



**COPIA**

**N. 153** del Reg. Delib.

# **COMUNE DI TAVAGNACCO**

PROVINCIA DI UDINE

## **Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2025 - 2027, DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE.**

L'anno **2024**, il giorno **19** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **10:15**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervennero i Signori:

		Presente/Assente
Dott. CUCCI GIOVANNI	Sindaco	Presente
BARBIERO ALESSANDRO	Assessore	Presente
CARAVAGGI MARCELLO	Assessore	Presente
COMUZZO ORNELLA	Assessore	Presente
DEL FABBRO GIULIA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI ANDREA	Assessore	Presente
MAURO GIOVANNA	Assessore	Presente
MORANDINI PAOLO	Assessore	Presente

Assiste il Segretario **Dott.ssa CANTARUTTI LUISA**.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il **Dott. CUCCI GIOVANNI** nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2025 - 2027, DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 e ss.mm.ii., recante “disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009”;

**VISTO** il vigente principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.) che, al punto 4.2 disciplina, tra gli strumenti della programmazione degli enti locali, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e l'eventuale nota di aggiornamento al DUP;

**CONSIDERATO** che, ai sensi della succitata normativa e dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, modificato dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014, il D.U.P. ha carattere generale e permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali, consentendo di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;

**RICHIAMATO**, in particolare, il punto 8 dell'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii, il quale dispone che:

- entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima avente orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

**DATO ATTO** che:

- la Giunta Comunale, con proprio atto n. 87 del 16.07.2024 ha deliberato l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027, da sottoporre al Consiglio Comunale;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 43 del 24.07.2024 ha preso atto dei contenuti riportati nel succitato D.U.P.;

**CONSIDERATO** che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 149 del 14.11.2024, ha approvato lo schema del bilancio di previsione 2025 – 2027 e correlati allegati e pertanto, nel rispetto del principio di coerenza fra tutti gli strumenti della programmazione, bisogna aggiornare i contenuti finanziari del D.U.P. 2025 – 2027 con le poste dello schema di bilancio 2025 – 2027;

**RICORDATO** che il D.M. 25.07.2023, entrato in vigore il 05.08.2023, ha modificato sostanzialmente il “Principio applicato della Programmazione” e, oltre ad avere enucleato un nuovo “processo di bilancio”, ha modificato il punto 8.2 “la Sezione Operativa (SeO)” del D.U.P.;

**VISTO** il D.M. 10.10.2024, 17° decreto correttivo ed integrativo al D.Lgs. 118/2011, che apporta, tra l'altro, sostanziali modifiche:

- all'Allegato 4/1 - Principio contabile applicato concernente la programmazione;
- all'Allegato 4/2 - Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;
- all'Allegato 9 - Schema di bilancio di previsione;

- all'Allegato 12 - Documento tecnico di accompagnamento e PEG
- all'Allegato 14 - Elenco delle missioni, programmi, macroaggregati e titoli di spesa;

**DATO ATTO** che le suddette modifiche sono state recepite negli elaborati contabili correlati allo schema del bilancio di previsione 2025 – 2027;

**ATTESO** che necessita altresì adeguare i contenuti del D.U.P. 2025 – 2027 alla normativa enunciata;

**RICORDATO** che la **Sezione Strategica (SeS)**:

- sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente; il quadro strategico di riferimento è definito anche in conformità con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;
- indica, compatibilmente con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

**DATO ATTO** che nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato, in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi, e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa;

**ATTESO** che l'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica;

**DATO ATTO** che, con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF);

**DATO ATTO** altresì che, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali relativi al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard;

2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi, sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, con l'approfondimento dei seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali relativi al periodo di mandato:
  - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;
  - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
  - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi compresi nelle varie missioni;
  - f. la gestione del patrimonio;
  - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;
3. disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
4. coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica;

**PRESO ATTO** della volontà dell'Amministrazione di confermare, nella nota di aggiornamento al D.U.P. 2025 – 2027, quanto riportato nella sezione strategica (**SeS**) del D.U.P. 2025 – 2027, approvato con propria deliberazione n. 87 del 16.07.2024;

**ATTESO** che la **Sezione Operativa (SeO)**:

- ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione, definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP;
- contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale;
- è redatta, nella parte finanziaria, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione;
- supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;
- individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare al fine di conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS;

**RICORDATO** che la SeO ha le seguenti finalità:

- a) definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto della gestione.

**ILLUSTRATO** il vigente contenuto della SeO, aggiornato con le modifiche apportate dal D.M. 25.07.2023 e dal D.M. 10.10.2024, costituito come segue:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse *finanziarie* e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- i) dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali predisposto secondo le disposizioni normative vigenti;
- i-bis) dalla programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma triennale di forniture e servizi predisposto secondo le disposizioni normative vigenti;
- j) dalla programmazione *delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente;*
- k) dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;

**EVIDENZIATO** che la SeO è strutturata in due parti fondamentali:

- ❖ parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente che al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per l'intero arco temporale correlato al DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- ❖ parte 2, contenente la programmazione dettagliata relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, dei lavori pubblici, delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente, e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione giunta n. 87 del 16.07.2024 di approvazione del D.U.P. 2025-2027;
- la deliberazione consiliare n. 43 del 24.07.2024, relativa alla presa d'atto dei contenuti riportati nel D.U.P. 2025 – 2027;
- la deliberazione giunta n. 149 del 14.11.2024 concernente l'approvazione dello schema di bilancio 2025 – 2027 e correlati allegati;
- la deliberazione giunta n. 27 del 15.03.2024, relativa all'approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del triennio 2024 – 2026 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'elaborato relativo alla **nota di aggiornamento al D.U.P. 2025-2027** assemblato dal Servizio Finanziario, predisposto alla luce dei principi contabili enucleati, che:

- recepisce i dati contabili dello schema di bilancio 2025 – 2027;

- si conforma alle modifiche normative illustrate in premessa, intervenute con l'approvazione del D.M. 25.07.2023 e del D.M. 10.10.2024;
- costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e viene depositato agli atti presso il Servizio Segreteria dell'Ente;

**VISTI** i pareri espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 126/2014 e ss.mm.ii.
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000, e ss.mm.ii., in particolare come modificato dal D.Lgs. 118/2011, dal D.Lgs. 126/2014, e dai susseguenti decreti correttivi e integrativi;

**DELIBERA**

**Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e, sulla base delle stesse:

1. **Di approvare**, per le motivazioni addotte, la "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per gli anni 2025 – 2027, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, depositata agli atti presso il Servizio Segreteria dell'Ente.
2. **Di disporre** la presentazione al Consiglio Comunale con le modalità previste dalla vigente normativa.
3. **Di prendere atto** che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.
4. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi della L.R. 17/2004 e ss.mm.ii..

**SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

---

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile di settore in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del T.U.EE.LL.

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

(f.to ALESSANDRA BOSCHI)

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile dell'area economico – finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del T.U.EE.LL.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

(f.to ALESSANDRA BOSCHI)

---

**G.C. N. 153 DEL 19/11/2024**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di delibera che precede;

**CON** voti unanimi;

**DELIBERA**

di approvare e fare propria ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione che precede.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Con separata votazione e voti unanimi dichiara la presente deliberazione urgente ed immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

**Il Presidente**

F.to CUCCI Dott. GIOVANNI

**Il Segretario**

F.to CANTARUTTI Dott.ssa LUISA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il sottoscritto impiegato responsabile della pubblicazione certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 19/11/2024 e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e precisamente fino al 04/12/2024, ai sensi della L.R. 21/2003, art. 1 comma 15 e successive modifiche ed integrazioni.

Comune di Tavagnacco, addì 19/11/2024

**Il Responsabile della pubblicazione**

F.to Annamaria Di Lenardo

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Comune di Tavagnacco, addì

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**